

WORKSHOP: Jahresabschlussarbeiten in SAP® Business One

HIGHLIGHTS

Vorbereitungen

- Buchungsperioden
- Periodenkennzeichen
- Belegnummerierung
- Kontenfindung
- Steuerkennzeichenermittlung

Inventur

- Prüfung Hauptbuch vs. Nebenbuch
- Bestands- und Neubewertungen
- Zählungen, Verbuchen der Zähl-
ergebnisse, LVS
- Sichern von Artikelkosten
- Regelmäßige Inventur, Inventurzyklen

Nebenbuchhaltung

- Offene Belege
- Verrechnung Anzahlungen

Hauptbuchhaltung

- Statistische Konten und Verrechnungs-
konten
- Prüfung Hauptbuch und Nebenbuch

Anlagenbuchhaltung

- Abschreibungslauf
- Geschäftsjahreswechsel

Abschlussarbeiten

- Wechselkursdifferenzen
- Rückstellungen
- Dauerbuchungen und wiederkehrende
Transaktionen
- Buchungsassistent
- Abstimmungsarbeiten
- Finale GuV-Buchungen
- Steuerabschluss

Periodenabschluss

- Jahresabschlussassistent
- Durchführung des Assistenten
- Finale Bilanzbuchungen
- Abgrenzung Steuerbilanz und E-Bilanz

Typische Einzelnachweise zum JA

- Offene Postenliste
- Anlagengitter
- Journal
- Kontennachweise für Bilanz- und
GuV-Konten
- Bilanzgliederung

DATEV-Schnittstelle

- Vorgehensweise zum Abschluss in DATEV
- Stammdatenpflege
- Exportfelder

Exkurs: UNIORG Erweiterungen

- Mailversand
- UVA im Konzern / steuerliche Organschaft
- Geschäftspartner Informationen

UNIORG Referent

Michael Mundt, Dipl. Kfm.

Senior Consultant
SAP Business One



Bitte senden Sie Ihre verbindliche Anmeldung mit Ihrem Namen, Firma und Anzahl teilnehmender Personen an
schulungscenter@uniorg.de

TERMINE

- 06. November 2018, UNIORG Schulungscenter DORTMUND
- 20. November 2018, UNIORG Büro CHEMNITZ
- Jeweils 09:00 – 17:00 Uhr
- **Gebühren**
500,- € je Erstanmeldung
250,- € je weiteren Teilnehmer

KONTAKT

UNIORG Gruppe
Lissaboner Allee 6-8
D-44269 Dortmund
Tel. +49 (0)231 9497-0
Fax +49 (0)231 9497-199

Anmeldung
Frau Manuela Krause
schulungscenter@uniorg.de

www.sbo4mittelstand.de

Folgen Sie uns auf

